

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania:

1. Czy można złożyć wniosek o udzielenie grantu osobiście w sekretariacie ARP?

Nie. Regulamin Konkursu zakłada jedynie możliwość wysłania wniosku pocztą/kurierem.

2. Co oznacza formuła konkursu zamkniętego i kiedy można spodziewać się otrzymania informacji o wyniku oceny złożonego wniosku?

Nabór wniosków do II Konkursu Spektrum ma charakter konkursu zamkniętego i trwa w określonym przedziale czasowym tj. od 11 października do 30 listopada br. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków zostanie stworzona jedna lista rankingowa wniosków uszeregowanych malejąco według liczby uzyskanych punktów. Czas przewidziany na ocenę wniosków zgodnie z zapisami Regulaminu wynosi 90 dni od zamknięcia naboru.

3. Czy data nadania wniosku decyduje o kolejności wniosku na liście rankingowej?

Nie. Wnioski na liście rankingowej będą uszeregowane wg liczby przyznanych punktów na etapie oceny merytorycznej. W przypadku wyczerpania alokacji i uzyskania przez więcej niż jeden wniosek takiej samej liczby punktów, planujemy przyznać grant wszystkim projektom z tą samą liczbą uzyskanych punktów, pod warunkiem zwiększenia alokacji przez Zarząd ARP.

4. Czy na etapie składania wniosku o udzielenie grantu konieczne jest wskazanie wybranej Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB), która będzie świadczyć usługi doradcze dla grantobiorcy w ramach projektu Spektrum?

Tak. Zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu na etapie składania wniosku należy dokonać wyboru wykonawcy usług doradczych wskazując nazwę IOB z bazy Spektrum z podaniem wybranego obszaru usług (pole C2 wniosku). Wybór IOB z bazy Spektrum oznacza, że wybrany wykonawca usług doradczych musi być akredytowany na dzień składania wniosku przez Wnioskodawcę.

5. Czy akredytowana Instytucja Otoczenia Biznesu może również ubiegać się o grant w ramach projektu?

Tak, pod warunkiem, iż zakres usług opisanych we wniosku o dofinansowanie nie pokrywa się z obszarem akredytacji danego podmiotu.

6. Czy przedsiębiorcy, którzy przed I Konkursem Spektrum brali udział w badaniu wstępnym powinni zgłosić się na kolejne badanie wstępne przed złożeniem wniosku na II Konkurs?

Podmioty zainteresowane ubieganiem się o udzielenie grantu powinny zgłosić się na badanie wstępne przez formularz dostępny na stronie internetowej ARP (niezależnie od tego czy przedsiębiorstwo przechodziło już takie badanie przed I Konkursem Spektrum). W ciągu jednego roku potrzeby i problemy w firmie mogły się zmienić oraz wielkość i sytuacja ekonomiczne podmiotu mogły ulec zmianie. Ponadto ze względu na limity kwotowe w konkursie, podczas badania wstępnego konsultanci badają status MŚP.

7. Jaka jest różnica dla przedsiębiorcy w ubieganiu się o grant w ramach pomocy publicznej a w ramach pomocy de minimis?

Główna różnica polega na tym, że pomoc de minimis jest limitowana. Jedno przedsiębiorstwo może uzyskać maksymalnie pomoc o równowartości 200 000,00 EUR licząc rok bieżący i dwa lata

wstecz. Istotne jest aby pamiętać o kumulowaniu tej pomocy uzyskanej również przez podmioty powiązane kapitałowo w wnioskodawcą. Z kolei w przypadku ubiegania się o grant w ramach ścieżki z pomocą publiczną należy sprawdzić czy wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej (zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

8. Gdzie można sprawdzić ile pomocy de minimis uzyskał konkretny przedsiębiorca?

Na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta pod linkiem [SUDOP - Wyszukiwanie pomocy otrzymanej przez beneficjenta \(uokik.gov.pl\)](#) można znaleźć wyszukiwarkę pomocy otrzymanej przez beneficjenta. Podając NIP przedsiębiorcy i odznaczając wybrany okres oraz rodzaj pomocy można wyszukać kwotę uzyskanej pomocy. Zwracamy jednocześnie uwagę, aby nie mylić pomocy de minimis z pomocą rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne związane z COVID 19.

9. Czy przedsiębiorca, który zatrudnia na umowę o pracę np. 4 pracowników ma szansę na uzyskanie punktów w ramach oceny kryteriów merytorycznych rozstrzygających?

Kryterium merytoryczne rozstrzygające nr 6 w zał. 4 do Regulaminu Konkursu Spektrum należy interpretować następująco: Grantobiorca zatrudniający mniej niż 5 pracowników uzyska w ramach przedmiotowego kryterium 0 pkt.

10. Czy we wniosku o udzielenie grantu w polu B8 należy ujmować również pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie?

W wyżej wskazanym punkcie należy wskazywać jedynie liczbę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

11. Jakie dokumenty należy dostarczyć aby rozliczyć grant z usług doradczych.

Po zakończeniu usług doradczych Grantobiorca zobowiązany jest złożyć do Grantodawcy wniosek o płatność wraz z załącznikami: faktury za wykonane usługi, potwierdzenia płatności, umowy z IOB, protokoły odbioru usług doradczych oraz raporty, analizy lub inne materiały, które miały powstać w skutek wykonanych usług doradczych (w wersji elektronicznej).

12. Gdzie na stronie internetowej ARP można znaleźć katalog specjalistycznych usług doradczych?

Katalog usług doradczych SPEKTRUM można znaleźć w zakładce projektu: <http://spektrum.arp.gda.pl/>

13. Czy honorują Państwo płatności za wykonane usługi dokonane gotówką?

Tak, co do zasady dopuszczalne jest kwalifikowanie płatności dokonanych gotówką przy założeniu, że wartość całej transakcji (np. umowy) nie przekracza 15 000,00 PLN (zgodnie z Ustawą Prawo Przedsiębiorcy). Jednak ARP zaleca aby płatności za usługi współfinansowane z projektu SPEKTRUM opłacać przelewem niezależnie od wielkości transakcji.

14. Gdzie można sprawdzić czy dana gmina znajduje się na obszarze o niskiej aktywności gospodarczej?

Odnośnik z Regulaminu Konkursu do strony PFP nie jest już aktywny. Lista obszarów dostępna jest na stronie ARP pod linkiem: <https://www.arp.gda.pl/plik,7609,obszary-o-niskiej-aktywnosci-zawodowej.pdf>